Отчет

по результатам проверок в рамках исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за четвертый квартал 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Меры профилактики коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер | Информация об исполнении мероприятий |
| 1 | задача 1: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности администрации Дзержинского сельсовета | | | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в администрации Дзержинского сельсовета | - |
| 1.1. | осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | ведущий специалист по правовым вопросам | устранение коррупциогенных факторов из  текстов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 11 |
| 1.2. | направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | ведущий специалист по правовым вопросам | устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов | 11 |
| 1.3. | рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов МСУ и их должностных лиц | не реже одного раза в квартал | ведущий специалист по правовым вопросам | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) | 1 |
|  | иные меры |  |  |  |  |
| 2. | задача 2: профилактика коррупции на муниципальной службе | | | реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ. повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих |  |
| 2.1. | требования к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи |  | ведущий специалист по кадрам и архиву |  | - |
| 2.2. | организация участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по вопросам предупреждения коррупции в администрации Дзержинского сельсовета, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о посредничестве во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | ведущий специалист по кадрам и архиву | обучение не менее 2 лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих | Круглый стол, противодействии коррупции |
| 2.3. | контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения |  | ведущий специалист по кадрам и архиву |  | Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов. Протокол от 15.10.2021г |
| 2. | кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. |  | ведущий специалист по кадрам и архиву |  | Сверка личных дел замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы с персональными данными и сведениями о близких родственниках |
|  | задача 3: обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности | | | снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности |  |
| 3.1. | указываются меры, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в том числе в отношении земли, находящейся в муниципальной собственности |  | главный бухгалтер  главный специалист по имущественным и земельным отношениям |  | - |
|  | Задача 4: обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности в администрации Дзержинского сельсовета | | | расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых в администрации Дзержинского сельсовета |  |
| 4.1. | обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | ведущий специалист по правовым вопросам  главный специалист по общим вопросам | размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации Дзержинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов | 11 |
| 4.2. | размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | (сроки,  установленные нормативными правовыми актами администрации Дзержинского сельсовета) | ведущий специалист по кадрам и архиву | доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы | - |
| 4.3. | обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в соответствии со сроками заседаний комиссий | ведущий специалист по кадрам и архиву | повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых администрацией Дзержинского сельсовета | - |
| 4.4. | размещение информации о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в информационно- телекоммуникационной сети Интернет | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных  служащих и  урегулированию  конфликта  интересов | ведущий специалист по кадрам и архиву | доступность информации о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | - |
| 4.5. | обеспечение размещения в средствах массовой информации, разъясняющих особенности законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционного законодательства | ежегодно | главный специалист по общим вопросам | повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | размещается на сайте администрации Дзержинского сельсовета |
|  | иные меры |  |  |  |  |